



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยสี่เขียว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน การเรียนรู้ และเป็นมหาวิทยาลัยสี่เขียว ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาดังกล่าวและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสี่เขียว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการพัฒนาวิทยาลัยสี่เขียว พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาวิทยาลัยสี่เขียว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสี่เขียว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“หน่วยงาน” หมายความว่า สาขาวิชา สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ผู้เรียน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่เข้ามาภายในพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๔ การบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ด้านที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มการปลูกไม้ยืนต้น การอนุรักษ์พันธุ์ไม้ และการปลูกทดแทนภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ มีการจัดการความปลอดภัยในทุกอาคารโดยจัดทำป้ายทางหนีไฟ ปุ่มกดฉุกเฉิน จุดรวมพล แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยให้พร้อมใช้งาน แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนอพยพ และการซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

๔.๑.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานจัดการด้านสภาพแวดล้อม สุขภาวะอนามัยที่ดีที่เอื้อและส่งเสริมต่อการทำงาน การเรียนการสอน รวมทั้งการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษาอย่างเหมาะสม

๔.๒ ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยลดปริมาณการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องใช้สำนักงาน น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒.๒ สนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารของมหาวิทยาลัยเป็นอาคารสีเขียวและอาคารประหยัดพลังงาน

๔.๒.๓ เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน บำรุงรักษาเป็นประจำและเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน

๔.๒.๔ สนับสนุนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน

๔.๒.๕ สนับสนุนการจัดหาพลังงานทดแทนอย่างพลังงานแสงอาทิตย์ใช้ในการผลิตไฟฟ้า และบำบัดน้ำเสียในคูคลองภายในมหาวิทยาลัย

๔.๒.๖ สนับสนุนแผนการดำเนินงานติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า (รถ EGV) บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย

๔.๒.๗ สนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๒.๘ สอดแทรกความรู้และส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์

๔.๓ ด้านของเสีย

๔.๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการแยกขยะและการจัดการขยะ สารเคมีและน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง

๔.๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการนำน้ำเสียมารับบำบัด และนำกลับมาใช้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๔.๓.๓ จัดทำแผนการจัดการ ควบคุมและพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมมลพิษทางน้ำในมหาวิทยาลัยและป้องกันน้ำเสียเข้าสู่ระบบน้ำธรรมชาติ

๔.๓.๔ ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจากรูปแบบสำเนาเอกสารเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างใบสมัครเรียน สลิปเงินเดือน ใบรับรองภาษี ระบบบริการสารสนเทศ มสธ. และหนังสือเรียน

๔.๓.๕ สอดแทรกความรู้และรณรงค์สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอกในการคัดแยกขยะตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ให้เกิดการลด การใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔.๓.๖ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร นักศึกษาและบุคลากรภายนอกในการทิ้งขยะอย่างถูกต้องตามหลักการคัดแยกขยะตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ ด้านน้ำ

๔.๔.๑ เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ บำรุงรักษาเป็นประจำและเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน

๔.๔.๒ สอดแทรกความรู้และส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัดและไม่ทิ้งขยะหรือสารเคมีลงในน้ำ

๔.๕ ด้านการสัญจร

๔.๕.๑ มีการจัดการความปลอดภัยด้านการจราจรโดยจำกัดความเร็วในการขับขี่รถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วให้พอเพียงและชัดเจนตามมาตรฐาน

๔.๕.๒ รณรงค์การสัญจรด้วยการเดินและการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยแทนการใช้ยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๖ ด้านการศึกษาและวิจัย

๔.๖.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานระดับสาขาวิชามีส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมนักศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมหรือความยั่งยืน

๔.๖.๒ สนับสนุนให้หน่วยงานจัดหลักสูตรหรือการอบรมระยะสั้นทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

๔.๖.๓ สนับสนุนงบประมาณด้านวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน การตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือวิชาการในระดับชาติและนานาชาติตามดัชนี Google Scholar

๔.๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชมรมนักศึกษาและงานบริการวิชาการที่สร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

๔.๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือทางด้านความยั่งยืนกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการทำวิจัยร่วม การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งรศมี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖